

Ekonomi- och redovisningsassistent

Det här är en bra utbildning för dig som arbetar, eller vill arbeta, med ekonomi och vill höja din kompetens. I utbildningen är företagsekonomi och redovisning grunden, men du får också lära dig om kommunikation, affärer, juridik och vanliga program inom ekonomi. Du kan ha hand om delar av företagets ekonomiarbete, till exempel bokföring, dokumenthantering eller information. Du bör ha känsla och intresse för siffror och administrativa uppgifter.

Arbetsmarknad

Efterfrågan på arbetsmarknaden är stor.

Utbildningens innehåll

Företagsekonomi 1, 100 p

Affärskommunikation, 100 p

Företagsekonomi 2, 100 p

Personaladministration 1, 100 p

Redovisning 2, 100 p

Affärsjuridik

Ledarskap och organisation, 100 p

Förkunskaper

Godkänd i Svenska som andraspråk/svenska nationell delkurs 4, samt matematik nationell delkurs 4 eller motsvarande. .

Sök!

Kurslängd: 35-70 veckor

Praktik/Arbetsplatsförlagt lärande (APL): Ja

Antal poäng: 700 poäng

Kursstart: 7 januari 2019

Sista ansöknings- och kompletteringsdag: 30 november 2018

Ansök: vuxenutbildningen.uppsala.se

Utbildningsanordnare Hermods

Webbplats: hermods.se/upsala

Kontaktperson: Studieledare vuxenutbildningen
upsala@hermods.se

Besöksadress: Bangårdsgatan 4 A, Uppsala

Studievägledning Vuxenutbildningen i Uppsala

Webbplats: vuxenutbildningen.uppsala.se

Telefon: 018-727 21 60

E-post: studievagledning@upsala.se

Besöksadress: Kungsgatan 85 Uppsala