

Bokning

Denna utbildning syftar till att utveckla din förmåga att kommunicera, bemöta och ge service till gäster och kunder i olika situationer utifrån behov och förväntningar. Arbetet inom bokning kan innefatta bland annat att ta emot gäster och kunder vid incheckning och utcheckning, kassahantering och rumsbokning samt bemötande av gäster i olika situationer. I utbildningen ingår kurser som bl a. ger dig grundläggande kunskaper om bokföring och bokslut samt kunskap om telefonförsäljning. APL ingår i utbildningen.

Arbetsmarknad

Efterfrågan på arbetsmarknaden är stor.

Utbildningens innehåll

Service och bemötande, 100 p	Reception 1, 100 p
Besöksnäringen, 100 p	Affärskommunikation, 100 p
Konferens och evenemang, 100 p	Konferens 2, 100 p
Engelska 6, 100 p	Företagsekonomi 1, 100 p
Logi, 100 p	Personlig försäljning 1, 100 p
Konferens 1, 100 p	Telefon- och internet-service, 100 p

Förkunskaper

Godkänd i svenska/svenska som andraspråk, nationell delkurs 4 eller motsvarande och godkänd i Engelska 5 eller motsvarande.

Sök!

Kurslängd: 60-120 veckor
Praktik/Arbetsplatsförlagt lärande (APL): Ja
Antal poäng: 1200 poäng
Kursstart: 7 januari 2019
Sista ansöknings- och kompletteringsdag: 30 november 2018
Ansök: vuxenutbildningen.uppsala.se

Utbildningsanordnare Hermods

Webbplats: hermods.se/upsala
Kontaktperson: Studieledare vuxenutbildningen
upsala@hermods.se
Besöksadress: Bangårdsgatan 4 A, Uppsala

Studievägledning Vuxenutbildningen i Uppsala

Webbplats: vuxenutbildningen.uppsala.se
Telefon: 018-727 21 60
E-post: studievagledning@upsala.se
Besöksadress: Kungsgatan 85 Uppsala